

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Елабужский политехнический колледж»

Согласовано  
Заместитель главного технолога  
отдела механического производства

АО «ПО ИТЭАЗ»

С.В. Хохряков

« 25 »

Рассмотрено на заседании  
ЦМК ОП и ПМ

О.Н. Голованова

« 25 » января 2021г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»

С.В. Соколова

« 4 » февраля 2021г.

Рассмотрено и принято

На Педагогическом совете

Протокол № 4 от 2.02 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

г. Елабуга, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 Зарегистрировано в Минюсте России 22 июля 2014 г. N 33204.

Организация-разработчик ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Разработчики:

Преподаватель экономических дисциплин

Ишкиняева А.Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	144
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка!</b>

**Закладка не определена.**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности - участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам усвоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

принципы делового общения в коллективе.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения:

ЛР 22 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузке обучающегося - **225** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **174** часов: в

том числе:

самостоятельной работой обучающегося -51 час.

## РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 2.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

#### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по про-
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел I Планирование и организация работы структурного подразделения	153	102	36	20	51		36	36
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							
	<b>Всего:</b>	<b>225</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>51</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b> Планирование работы персонала производственного подразделения				
<b>Тема 1.1</b> Функции менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1 <i>Функции управления</i> Понятие и классификация функций управления. Понятия – менеджмент и управление. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, тор-		2	1
	<i>Функция планирования</i> Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.		2	1
	<i>Функция организация</i> Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и		2	2
	<i>Функция мотивации</i> Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознагра-		2	2
	5 <i>Функция контроль.</i> Виды контроля. Контроллинг.		2	
	<b>Практические занятия № 1</b>		<b>2</b>	3
	Функции и роли менеджера. Анализ конкретной ситуации. Определение мотивации деятельности		2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	



Организация как система и объект управления	1	Понятие организации как системы. Организационная система управления.	4	2-3
		Миссия организации.	4	2-3
	3	Типы структур и их характеристика	4	
	4	Жизненный цикл организации	4	
	5	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации	4	
<b>Тема 1.3</b> Понятие, принципы и ме-	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Организационно-правовые формы предприятий (физические и юридические лица, классификация)	2	2
		2	<i>Система планирования на предприятии</i> Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы. <i>Методологические основы планирования</i> Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	2
	<b>Практические занятия № 2-3</b>		<b>4</b>	
		Составление плана размещения оборудования. Решение проблемно-ситуационных задач.	2	
		Составление «Бизнес-плана предприятия»	2	
	<b>Самостоятельная работа для студентов:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практиче-		<b>18</b>	
1	Закономерности и принципы управления.			
2	Планирование работы руководителя.			
3	Способы вознаграждения персонала.			
4	Исследование факторов мотивации в учебной деятельности.			
5	Методы принятия управленческих решений.			
6	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования.			
7	Тайм-менеджмент.			
8	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.			
9	Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.			

<b>Раздел 2 Организация работы коллектива исполни-</b>			<b>42</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
Система методов управления	1	<i>Организационно-распорядительные методы управления:</i> организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущ-	1	2-3	
		<i>Социально-психологические методы управления</i> (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в	1	2-3	
		анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.			
	<b>Практические занятия № 4</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	
		Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.			
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	1	<i>Коммуникация в организации</i> Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. <i>Построение эффективных коммуникаций в организации</i> Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии). <i>Принципы делового общения в коллективе</i> Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	2	2-3	
		<b>Практические занятия № 5-6</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
			Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.	2	
			Деловая игра «Переговоры»	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
		<i>Управленческое решение</i> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и	2	2-3	

	контроль исполнения (реализации) управленческих решений. <i>Методы принятия управленческих решений</i> Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристики. <i>Лидерство</i> : понятие, подходы к нему. Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.			2-3
	<b>Практические занятия № 7</b>		4	2-3
	Анализ конфликтных ситуаций в управлении.		2	3
<b>Самостоятельная работа для студентов:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно -правовых актов.			<b>16</b>	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				
1	Пути улучшения системы коммуникаций в организации.			
2	Переговоры: искусство достигать цели.			
3	Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед.			
4	Практические приемы убеждения.			
5	Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя.			
<b>Раздел 3</b> <b>Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей</b>				

**Тема 3.1** **Содержание учебного материала** **11**

Система и методы оценки деятельности персонала на предприятии	1	<i>Методы оценки работы сотрудников.</i> Количественные и качественные методы оценки. Критерии экспертных оценок. Оценка результатов труда персонала организации		2	2
		<i>Совершенствование видов и форм стимулирования труда.</i> Управление стимулированием труда и мотивацией персонала. Материальное и моральное стимулирование труда. Стимулирование труда как инструмент управления персоналом.		3	1-2
	<b>Практические занятия № 8 -10</b>			<b>6</b>	3
	8	Календарный фонд времени и ЕСН		2	
	9	Расчёт годового фонда оплаты труда		2	3

	10	Составление плана по труду и заработной плате		2	3
<b>Тема 3.2</b> Оценка экономической эффективности работы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>21</b>	
		<i>Экономическая эффективность работы предприятия.</i> Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности. Эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.		2	1-2
		<i>Доходы и прибыль предприятия.</i> Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на показатели для определения рентабельности, методика их расчета, пути повышения рентабельности.		3	1
	<b>Практические занятия №11-18</b>			<b>16</b>	3
	11	Расчёт капитальных вложений		2	
	12	Расчёт общецеховых расходов. Амортизация здания. Амортизация оборудования.		2	
	13	Расчёт общецеховых расходов. Другие статьи калькуляции (электроэнергия, свет, вода, ремонт и др.)		2	
	14	Составление сметы цеховых затрат		2	
	15	Расчёт себестоимости производства		2	
	16	Налоговые отчисления		2	
17	Расчёт плановой прибыли		2		
18	Расчет показателей экономической эффективности работы предприятия.		2		
<b>Самостоятельная работа для студентов:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно -правовых актов.				<b>17</b>	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.					
1	Изучение системы показателей для оценки эффективности капитальных вложений.				
2	Определение показателей экономической эффективности предприятия (по заданию преподавателя).				
3	Функции и полномочия подразделения.				
4	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.				
5	Организация технической подготовки и работы производства.				

<p><b>Курсовое проектирование</b>  Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины. Осуществление контроля качества работ.  Анализ эффективности использования технологического оборудования. Анализ эффективности использования материалов.  Расчет показателей обеспеченности состоянием, движения и экономической эффективности использования</p>		<b>20</b>
<p><b>Учебная практика. (по профилю специальности). Виды работ.</b>  Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.  Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.  Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.  Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p>		<b>36</b>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</b>  Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.  Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.  Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.  Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.  Изучение Положения по оплате труда.  Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.  Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).  Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения</p>		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>225</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- социально-экономических дисциплин;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, аудиосистема.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники и литература:**

1. Гражданский кодекс РФ с последними изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019 года

2. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/911](http://www.dx.doi.org/10.12737/911).

##### **Дополнительные источники:**

1. Морошкин, В.А., Буров В.П. Бизнес планирование / В.А. Морошкин. – М.: Форум, 2009. –256 с. – (Профессиональное образование).

2. Савельева, Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Н.А. Савельева, И.Ю. Бринк. – Ростов на /Д: Феникс, 2007. – 384 с. – (Профессиональное образование).

3. Столяров, В.И. Экономика: учебник / В.И. Столяров. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 512 с.

4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына – Ростов на/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронные библиотеки: [eur.ru](http://eur.ru); [www.laboratory.ru](http://www.laboratory.ru).
2. Периодические издания: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru); [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
3. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода [www.online.ru/sp/iet/trends/](http://www.online.ru/sp/iet/trends/).

##### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «**Организация деятельности производственного подразделения**» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют: дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов - «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Охрана труда».

Основными формами обучения являются: лекции и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Лекции направлены на системное изложение преподавателем наиболее важных (ключевых) вопросов и проблем, обеспечивают усвоение

обучающимися основных дидактических единиц в определенной логике и взаимосвязи.

Практические занятия призваны обеспечить формирование необходимых навыков и умений, профессиональных компетенций, готовность к

самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, отработку отдельных практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, развивает навыки самостоятельного поиска информации и работы с ней.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся

осуществляется в форме тестирования, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен. Наиболее значимые темы (вопросы) профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» выносятся на государственную (итоговую) аттестацию.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

– наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;

– прохождение стажировки на производственных предприятиях и/или организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Грамотно планирует работу персонала: - исходя из миссии организации (предприятия), цели и задач деятельности производственного подразделения; - используя современные методы планирования; Владеет алгоритмом составления бизнес-плана.	Решение ситуационных задач. Оценка участия в ролевых (деловых) играх. Тестирование по темам МДК, контрольные работы. Итоговый контроль по разделу в форме зачета по учебной практике.
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Готовность к организации работы коллектива в соответствии с задачами, конкретным планом работы, должностными инструкциями сотрудников. Готовность к построению эффективных коммуникаций в коллективе при решении задач. Готовность к принятию управленческих решений.	Решение ситуационных задач. Оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах. Тестирование и контрольные работы по темам МДК. Отчеты по практическим работам. Зачет по учебной практике.



Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<p>Готовность к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованию различных методов контроля работы исполнителей;</li> <li>- сопоставлению результатов работы исполнителей со стандартами деятельности;</li> <li>- осуществление на этой основе анализа и оценки достигнутых результатов;</li> <li>- выявление отклонений и причин, их вызвавших;</li> <li>- определению необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> <li>- принятию управленческого решения по повышению результативности работы производственного подразделения.</li> </ul>	<p>Устный и письменный опрос. Тестирование и контрольные работы по темам МДК. Решение производственных ситуаций. Решение экономических задач. Отчеты по практическим работам. Зачет по учебной практике.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Готовность вербализировать собственное представление о социальной значимости профессии. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Эссе в портфолио учебных достижений.
Организовывать собственную	Готовность к организации собственной деятельности в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	соответствии с поставленной целью. Оптимальность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	обучающегося. Оценка решение проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Готовность к выбору способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями. Готовность к проведению грамотного анализа ситуации по заданным критериям и определению рисков. Готовность к самооцениванию последствий принятых решений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка решение проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформированность навыка работы с различными информационными источниками, высокая степень релевантности результата Готовность к использованию информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические задания. Оценка решение проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Готовность к корректному использованию информационных источников (в т.ч. Интернет-источников). Готовность к выделению значимой с точки зрения профессиональных задач информации. Уверенное владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, ресурсами Интернет.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля. Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Готовность к эффективному взаимодействию с преподавателями, сокурсниками, работниками предприятий (баз практики) по решению реальных и/или специально моделируемых ситуаций.	– участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; – выполнение заданий учебной и производственной практики. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
Брать на себя ответственность за работу членов	Готовность к анализу (на основе четких критериев) деятельности других и собственной	Практические задания, направленные на анализ и самоанализ обучающимся
команды (подчиненных), результат выполнения заданий	деятельности. Готовность к коррекции собственной деятельности.	деятельности других и собственной деятельности, на поиск оптимального варианта совершенствования процесса и результата деятельности выполнение заданий учебной и производственной практики.

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. Оценка участия обучающегося в ролевых (деловых) играх и тренингах. Выполнение заданий по учебной и производственной практике.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</p>